

Onderstaande voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten die TransitieDOEN uitvoert. In de offertes en facturen wordt expliciet naar deze voorwaarden verwezen.

**a. Definities**

- Opdrachtgever: de partij die de opdracht geeft en aansprakelijk is voor betaling van facturen.
- Opdracht: iedere overeenkomst van TransitieDOEN tot het leveren van diensten, werkzaamheden en/of producten aan de opdrachtgever.
- Offerte: een schriftelijk voorstel van TransitieDOEN over te leveren diensten, werkzaamheden en/of producten.

**b. Offerte**

Voorafgaand aan iedere opdracht die TransitieDOEN aanneemt, stelt TransitieDOEN een schriftelijke offerte op. De offerte is gebaseerd op de informatie die door de potentiële opdrachtgever is verstrekt. De offerte heeft in ieder geval de volgende elementen:

- Een omschrijving van de werkzaamheden die worden uitgevoerd en producten die worden geleverd;
- Een globale omschrijving van de medewerking die van de opdrachtgever verwacht wordt;
- Een berekende schatting van het aantal uren dat nodig is voor de uitvoering van de werkzaamheden en de doorlooptijd;
- Het tarief per uur dat in rekening wordt gebracht;
- Een berekening van de totaalprijs, opgesplitst naar exclusief en inclusief BTW;
- Indien overeengekomen, een inschatting van de reiskosten;
- De geldigheidsduur van de offerte.

**c. Totstandkoming opdracht**

De opdracht is tot stand gekomen als de opdrachtgever akkoord is met de offerte. Bij voorkeur geschiedt dit door de offerte voor akkoord getekend aan TransitieDOEN te retourneren.

**d. Uitvoering conform offerte**

TransitieDOEN voert de opdracht zoveel mogelijk uit conform de offerte. TransitieDOEN doet dit naar beste inzicht en kunnen, op transparante en integere wijze.

Ontwikkelingen die ten tijde van het schrijven van de offerte niet voorzien konden worden, kunnen mogelijk leiden tot andere werkzaamheden of diensten dan in de offerte was voorzien. In die situaties wordt altijd eerst met de opdrachtgever overlegd of het nodig is de in de offerte opgegeven aantal uren of doorlooptijd te herzien.

#### **e. Medewerking opdrachtgever**

De opdrachtgever verstrekt tijdig de benodigde documenten, gegevens en menskracht. De opdrachtgever is aansprakelijk voor het betalen van de facturen van TransitieDOEN.

#### **f. Aansprakelijkheid**

TransitieDOEN is niet aansprakelijk voor schade ontstaan tijdens de uitvoering van de opdracht, tenzij grove nalatigheid, opzet of schuld is aangetoond. De toepassingen en het gebruik van producten van TransitieDOEN zijn voor risico van de opdrachtgever.

De aansprakelijkheid is beperkt tot de hoogte van het honorarium in de betreffende opdracht.

#### **g. Duur van de opdracht**

De duur van de opdracht is vastgelegd in de ondertekende offerte. Als tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat de duur overschreden wordt door factoren die buiten de verantwoordelijkheid van TransitieDOEN vallen, wordt overlegd met de opdrachtgever.

Mogelijk kan dit leiden tot een herziening van de in de offerte beschreven doorlooptijd, ureninschatting of werkzaamheden.

#### **h. Tussentijdse beëindiging van de opdracht**

Beide partijen kunnen de opdracht gedurende de loop van de opdracht met opgave van redenen schriftelijk beëindigen, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. TransitieDOEN factureert in dat geval alleen het aantal uren dat is besteed tot aan het moment van de beëindiging van de opdracht.

Beide partijen zijn gerechtigd de opdracht buiten rechte en met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien:

- a. de andere partij, ook na schriftelijke aanmaning waarin een termijn van tien dagen tot nakoming is gesteld, in gebreke blijft aan zijn of haar verplichtingen uit deze overeenkomst te voldoen;
- b. de andere partij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt, wordt verleend, jegens hem of haar een verzoek tot faillissement is ingediend, in staat van faillissement is verklaard, dan wel anderszins de vrije beschikking over zijn of haar vermogen verloren heeft;
- c. opdrachtnemer om welke reden dan ook, waaronder begrepen ziekte of arbeidsongeschiktheid gedurende een periode van een maand of langer, niet in staat is de opdracht naar behoren uit te voeren.

In gevallen van ziekte langer dan een week, spant opdrachtnemer zich zo goed mogelijk in een vervangende opdrachtnemer te vinden, indien dit voor het naar behoren uitvoeren van de opdracht noodzakelijk is.

#### **d. Facturering**

De ingezette uren worden maandelijks achteraf in rekening brengen door middel van een gespecificeerde factuur, tenzij anders overeengekomen. De betalingstermijn is 14 dagen. In de factuur staat een overzicht van de besteding van in rekening gebrachte uren. Over het gefactureerde bedrag wordt BTW in rekening gebracht.

TransitieDOEN factureert nooit meer dan in de offerte is genoemd, tenzij met de opdrachtgever expliciet anders is afgesproken.

#### **e. Intellectueel eigendom, publicatie en geheimhouding**

- TransitieDOEN behoudt alle auteursrechten en alle overige rechten van intellectueel eigendom op de door haar opgestelde teksten en andere producten, tenzij anders is overeengekomen.
- TransitieDOEN maakt via de website [www.transitiedo.nl](http://www.transitiedo.nl) melding van een lopende of afgeronde opdracht, behalve wanneer daarover andere afspraken zijn gemaakt.
- TransitieDOEN is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden.